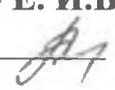
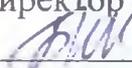


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Комарская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края

Принято руководитель центра «Точка роста» Е. И. Бортникова От 31.08.2023г. 	Утверждено Директор МКОУ «Комарская с.о.ш.»  И.М. Бреднев Приказ № 12 от 31.08.2023г. _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебного курса дополнительного образования

«Юный корреспондент»

срок реализации программы: 1 год

возраст обучающихся: 10-14 лет

составитель: учитель немецкого языка

Устинская Лилия Эйвальдовна

С. Комарское 2023 г

Рабочая программа кружка «Юный корреспондент»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Актуальность программы

Настоящая программа реализует задачи гуманитарного профиля образования в центре «Точка роста» через создание условий для продуктивной творческой деятельности школьников.

Школьная газета – это и средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия.

Цель программы: создание школьной газеты, раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих **задач**:

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации. -
- Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.
- Учить давать самооценку результатам своего труда.
- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность.
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.
- Предоставить возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Планируемые результаты

Личностные результаты предусматривают:

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков

Метапредметными результатами являются умения:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты:

- члены кружка познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты; - приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первоначальные навыки работы с необходимым оборудованием в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка исследовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций; - приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Формы и методы работы

Основными принципами работы являются учёт возрастных особенностей, доступность, последовательность, системность, эффективность, личностно-ориентированный подход, сочетание индивидуальной и коллективной форм работы.

Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие через организацию индивидуальной, групповой и коллективной работы, конкурсов, викторин, массовых мероприятий, исследовательской работы в библиотеке, Интернете; психологических практикумов-тренингов; ролевых ситуационных игр; просветительских проектов, экскурсий, целевых прогулок, заочного путешествия.

Основные направления деятельности

Социальная. «Школьная газета» - способ познания социального, политического устройства общества.

Информационная. «Школьная газета» –форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора, редактора и др. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация деятельности учащихся позволяет с пользой занять их свободное время. Реализуется задача раннего профориентирования.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Программа предназначена для учащихся 5-7классов и рассчитана на 1 год обучения.

Количество часов в год: 68 часа в год (2 часа в неделю)

Продолжительность одного занятия: 40 минут

Календарно-тематическое планирование

№,п/п.	Тема занятия.	Количество часов.		Дата.
		Теория.	Практика.	
1	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьной газете. Школьная редакция. Роль школьной газеты. Утверждение плана работы.	1	1	
2	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	1	1	
3	Краткий словарь журналиста. Корреспондент: описание профессии, обязанности. Этика и психология журналистского общения.	1	1	
4	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций. Этапы создания газеты. Эскиз газеты.	1	1	
5	Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.	1	1	
6	Информационная составляющая газеты.	1	0	
7	Сбор первичной информации.	1	1	
8	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	1	1	
9	Практическое занятие. Что такое заметка. Разновидности заметок. Заметка в газету.	0	2	
10	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	1	1	
11	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1	1	
12	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	1	1	
13	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	1	1	
14	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.	1	1	
15	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.	1	1	

16	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1	1	
17	Очерк. Особенности жанра.	1	1	
18	Проблемный очерк.	1	1	
19	Портретный очерк	1	1	
20	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	1	2	
21	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.	0	2	
22	Практикум. Берем интервью.	0	1	
23	Практикум. Берем интервью.	0	1	
24	Интервью. Обработка информации.	0	3	
25	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	1	1	
26	Развлекательные страницы.	0	3	
27	Интеллектуальные, логические задачи.	1	1	
28	Принципы верстки.	1	1	
29	Функции редактора: от теории к практике.	1	1	
30	Мастерская творческого письма.	0	2	
31	Творческая мастерская.	0	2	
32	Творческая мастерская.	0	2	
33	Портфель достижений.	1	3	
34	Творческий отчет. Анализ итогов работы.			
Всего		24 часа	44 часа	
		68 часов		

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Юный корреспондент (школьная газета)» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения. Дифференциация и

индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты (1 раз в четверть)

Формы оценки результатов

Оценка результатов деятельности учащихся может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

Информационно-методическое обеспечение. Техническое обеспечение.

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ 2. «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
3. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
4. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3.
5. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
7. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
9. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26

Ресурсы Интернета.

1. www.proshkolu.ru
2. www.testoch.com
3. www.festival.1september.ru
4. www.nsportal.ru
5. www.uroki.net

Техническое обеспечение.

Персональные компьютеры, принтер, сканер, видеокамера и др.

Портфолио достижений учащихся.

Включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, похвальные листы, благодарности за активную деятельность, фотографии учащегося и его проектных, исследовательских, оформительских, информационных, творческих работ, блокнот зарисовок и заметок - результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика, участие в конкурсах и викторинах, интеллектуальных играх, а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.